

	<h2>FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ARTE E CULTURA CITTA' DI VELLETRI</h2>
---	---

Prot. n. 225 del 05 agosto 2020

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA TABELLA RIEPILOGATIVA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Stazione appaltante	FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ARTE E CULTURA CITTA' DI VELLETRI Piazza Cesare Ottaviano agosto, 01 – 00049 Velletri (RM) C.F: 95043210582
Tipo di amministrazione	ente di diritto privato partecipato dal Comune di Velletri – l'amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici;
Punti di contatto	fondarc@pec.it ;
C.I.G.	Z312DEA8FF
OGGETTO DELL'APPALTO	
Tipo di appalto	Servizio
Oggetto dell'appalto	Servizio di pulizia ed igienizzazione del Teatro Artemisio e dei locali posti al piano terra della Casa delle Culture e della Musica (con esclusione del gabbiotto del custode e dei servizi igienici);
Luogo di svolgimento dell'appalto	Via Edmondo Fondi e Piazza Trento e Trieste – 00049 Velletri (RM)
Valore stimato complessivo della procedura	€. 12.000,00 oltre IVA
Importo a base di gara	€. 170,00 per ciascun intervento presso il Teatro Artemisio in base alle richieste del Direttore Artistico; €. 35,00 per ciascun intervento presso l'Auditorium della Casa delle Culture e della Musica in base alle richieste del Direttore Artistico; €. 18,00 per ciascun intervento presso la Sala Affreschi della Casa delle Culture e della Musica in base alle richieste del Direttore Artistico;

	€. 1.800,00 annui per la pulizia bisettimanale del chiostro della Casa delle Culture e della Musica; oltre oneri accessori oltre oneri della sicurezza pari al 5% non soggetti a ribasso.
Durata del contratto	12 mesi dalla firma del contratto rinnovabili di ulteriori 12 mesi prorogabile di un ulteriore anno sulla base di una valutazione positiva data dal Direttore Artistico, Direttore Amministrativo;
Divisione in lotti	NO
PROCEDURA	
Tipo di procedura	Aperta
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta	180 giorni dal termine ultimo del ricevimento delle offerte;
Termine per il ricevimento delle offerte	31 agosto 2020
Termine per la richiesta di chiarimenti	17 agosto 2020
Termine per la risposta ai chiarimenti	20 agosto 2020
Seduta pubblica per apertura delle offerte	01 settembre 2020 ore 16,00
Luogo di presentazione delle offerte	Piattaforma online Comune di Velletri
INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO	
Cauzioni e garanzie richieste	Cauzioni o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo annuale (IVA esclusa) ridotta del 50% se in possesso della certificazione di qualità; Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo annuale in caso di aggiudicazione di cui all'art. 103 D.lgs 50/2016;
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Paola Gaibisso – direttore amministrativo – pec: fondarc@pec.it ;

ART. 1 – ATTI DI GARA

Costituiscono atti di gara:

- Bando di gara;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Modello di domanda di partecipazione alla procedura di gara
- Modello di dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto;
- Capitolato d'appalto;
- Facsimile offerta economica;
- Facsimile elenco servizi ed elenco attrezzature;
- Scheda attività;
- Informativa privacy.

Il bando di gara è disponibile sulla piattaforma delle "gare telematiche della Città di Velletri" (previa registrazione) e sul sito internet della Fondazione www.fondarc.it

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della piattaforma delle "gare telematiche della Città di Velletri" entro il termine fissato dal bando.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti verranno fornite mediante pubblicazione sulla piattaforma delle "gare telematiche della Città di Velletri" entro il termine fissato dal bando.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o richiesti con altre forme diverse da quelle indicate nei commi precedenti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno in modalità telematica attraverso la piattaforma delle "gare telematiche della Città di Velletri".

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo sulla piattaforma).

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART 2 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEL TEATRO ARTEMISIO E DI LOCALI POSTI AL PIANO TERRA DELLA CASA DELLE CULTURE e DELLA MUSICA (con esclusione del gabbiotto del custode e dei servizi igienici)

Il valore stimato complessivo della procedura è pari ad €. 12.000,00 oltre IVA

L'importo posto a base d'asta è pari a:

€. 170,00,00 per ciascun intervento presso il Teatro Artemisio in base alle richieste del Direttore Artistico;

€. 35,00 per ciascun intervento presso l'Auditorium della Casa delle Culture e della Musica in base alle richieste del Direttore Artistico;

€. 18,00 per ciascun intervento presso la Sala Affreschi della Casa delle Culture e della Musica in base alle richieste del Direttore Artistico;

€. 1.800,00 annui per la pulizia bisettimanale del chiostro della Casa delle Culture e della Musica; oltre oneri accessori

oltre oneri della sicurezza pari al 5% non soggetti a ribasso.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI

Il servizio viene affidato per un periodo di 12 mesi dalla data della firma del contratto rinnovabili per ulteriori 12 mesi sulla base di una valutazione positiva data dal Direttore Artistico e del Direttore Amministrativo

L'aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto stesso, un aumento o diminuzione delle attività di pulizia con un incremento o diminuzione proporzionale dell'importo contrattuale fino alla concorrenza del quinto.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 43 del D.lgs 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto che operano nella forma della ditta individuale o societaria

Sono inoltre ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i raggruppamenti temporanei, reti e i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 83 e 86 del Dlgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di cui al successivo articolo 5.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara medesima in raggruppamento o consorzio con altri concorrenti pena l'esclusione del concorrente stesso e di tutti i concorrenti riuniti o consorziati.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro di decisionale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 2549 s.m.i. del codice civile.

ART. 5 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti debbono avere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 83-86 Dlgs 50/2016

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016

ART. 6 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I partecipanti alla gara dovranno dimostrare di possedere:

- a) iscrizione alla CCIAA per attività corrispondenti a servizi oggetto dell'appalto da almeno tre anni;
- b) esecuzione negli ultimi tre anni di servizi corrispondenti a quelli oggetto del presente bando in favore di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici o privati. I candidati dovranno produrre già in sede di gara un elenco dei servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) nel settore oggetto della gara con indicazione dei rispettivi importi, date, periodi e destinatari/committenti
- c) attrezzature tecniche idonee per l'esecuzione del servizio dichiarandone la piena disponibilità. I candidati dovranno produrre già in sede di gara un elenco delle attrezzature a disposizione per l'espletamento del servizio

In caso di raggruppamenti temporanei, reti e consorzi i requisiti di cui al punto a) debbono essere posseduti da tutti i soggetti.

I requisiti di cui ai punti b) e c) potranno essere sommati tra loro.

ART. 7 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare tutto o parte del contratto sotto pena di risoluzione del contratto stesso e risarcimento del danno

ART. 8 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

una cauzione o fideiussione provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D.L.vo 50/16 pari al 2% dell'importo a base d'asta, ridotto al 50% se in possesso della certificazione di qualità.

Essa dovrà esplicitamente garantire per il caso di mancata sottoscrizione del contratto, per il caso di aggiudicazione nonché per ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, pena l'esclusione dal procedimento.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lvo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del c.c., l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve inoltre contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria si intenderà svincolata automaticamente per l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, per le non aggiudicatario al ricevimento della comunicazione di esito della procedura.

ART. 9- SOPRALLUOGO

La presa visione dei luoghi non è obbligatoria

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sui luoghi oggetto dei servizi, i concorrenti devono chiedere la fissazione di data e orario del sopralluogo, inviando una PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: fondarc@pec.it.

La richiesta di sopralluogo dovrà contenere nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo, le necessarie deleghe, i documenti di identità del legale rappresentante della ditta e del delegato, un numero di telefono per comunicazioni urgenti.

ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno **31 agosto 2020** tramite la piattaforma delle gare telematiche della Città di Velletri

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine giornaliero e orario sopra indicato e, pertanto, sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

ART. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

La documentazione prodotta dovrà essere suddivisa in modo ordinato e riportare, in modo chiaro ed esplicito, il punto e la lettera di riferimento.

11.1 Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato e deve comunque contenere tutte le indicazioni indicate nel facsimile, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura del legale rappresentante o altro documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri alla firma degli atti di gara.

La domanda è sottoscritta dal rappresentante legale

11.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente deve compilare il DGUE allegato al presente bando

11.3 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con le quali dichiara:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del codice dei contratti;
- c) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 126 del D.L.vo 50/16 e di consentire al trattamento dei dati personali, per le esigenze legate alla partecipazione alla procedura e alla eventuale stipula del contratto;
- e) di aver preso visione di tutti i documenti relativi alla procedura e di averli ritenuti sufficienti a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e i relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per la formulazione dell'offerta economica e per l'esecuzione a regola d'arte;
- f) di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto;
- g) di essere iscritta al Registro delle Imprese per l'attività oggetto dell'appalto;
- h) indica i seguenti dati: domicilio fiscale: _____; codice fiscale: _____
partita IVA: _____ indirizzo PEC: _____
- i) di autorizzare l'utilizzo della PEC come mezzo per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura in conformità a quanto previsto dall'art. 76 del D.L.vo 50/16 nonché l'elezione del domicilio ai sensi dell'art. 76 del D.L.vo 50/16;
- j) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti morali e pertanto di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dalla normativa in materia;
- k) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- l) di non rientrare in nessuna delle situazioni ostative di cui all'art. 86 del D.L.vo 50/2016;
- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99;
- n) di essere in regola con i contributi assicurativi e fiscali nei confronti di INPS ed INAIL;
- o) l'indicazione delle sedi INPS ed INAIL dove si effettuano i versamenti contributivi/assicurativi e dei numeri di posizione assicurativa e previdenziale;
- p) di non essere destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui all'art. 9 del D.L.vo 231/01 (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle assicurazioni) e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.L.vo che impediscano di contrarre con la Fondazione;
- q) di rispettare al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata dell'eventuale contratto, i CCNL del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli

adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.L.vo 81/08 per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro garantendo, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il pieno rispetto di tutte le norme in vigore al momento dell'esecuzione del servizio, assumendo a proprio carico eventuali oneri derivanti dall'osservazione delle predette prescrizioni, senza possibilità di avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti della Fondazione;

11.4 Documentazione a corredo

- a) dichiarazione rilasciata da un ente fideiussore autorizzato attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.L.vo 50/16, pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo. La mancanza di tale dichiarazione costituisce causa di immediata esclusione.
- b) **cauzione o fideiussione provvisoria** rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D.L.vo 50/16 pari al 2% dell'importo a base d'asta, ridotto al 50% se in possesso della certificazione di qualità.
- c) copia del Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma.
- d) elenco dei servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) presso enti privati o pubblici
- e) elenco delle attrezzature tecniche a disposizione e di proprietà per lo svolgimento del servizio richiesto

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale

Nella busta deve essere inserito un documento di identità del soggetto firmatario ed il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri.

ART. 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

indicazione della eventuale percentuale di ribasso per ciascuno degli interventi secondo lo schema allegato al bando

La Busta Telematica Economia dovrà inoltre contenere una dichiarazione attestante:

- che l'offerta economica si intende valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, l'affidamento della fornitura avverrà subordinatamente alla verifica dei requisiti;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione della percentuale offerta;
- che il prezzo offerto è remunerativo e che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto di tutti gli oneri connessi all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed alla sicurezza

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale.

All'offerta deve essere allegato il documento del soggetto firmatario ed il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri.

ART. 13 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b del Codice degli Appalti

La Stazione Appaltante:

si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto

ART. 14 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura delle buste verrà effettuata sulla piattaforma delle gare telematiche della Città di Velletri. Il R.U.P. provvederà a verificare che le domande siano pervenute entro il termine perentorio previsto e ad escludere i partecipanti le cui domande siano pervenute oltre il termine.

Quindi procederà all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza.

Successivamente procederà a: a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando; b) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario; c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni.

ART. 15 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il R.U.P. in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, previa verifica delle offerte anomale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti contengano lo stesso ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P., in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il R.U.P. provvederà ad escludere i concorrenti per: a) l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica amministrativa; b) presentazione di offerte parziali, plurime condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA

Al termine del procedimento, previa verifica di eventuali offerte anomale individuate ai sensi e dell'art. 97 del D.L.vo 50/16, il R.U.P. dichiarerà la seduta conclusa e provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, rimettendo tutti gli atti al Consiglio di Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con delibera del C.d.a. della Fondazione e diverrà efficace solo dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato o al successivo, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicataria automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del codice degli appalti

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136

ART. 17 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabilita nel bando di gara;
- il mancato rispetto delle regole di compilazione dell'offerta;
- la presentazione di offerte condizionate, alternative o comunque non conformi a quanto richiesto;
- la presentazione di offerte contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta;
- la mancanza all'interno della busta di almeno una copia non autenticata di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni e/o dell'offerta economica;
- eventuali altre cause espressamente indicate nei documenti di gara o previste per legge.

Velletri, 05 agosto 2020

Il direttore amministrativo e Responsabile Unico del Procedimento
(dott.ssa Paola Gaibisso)

